

Протокол
заседания комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям
социальных услуг ГБУ «ЦСО № 8 »
№ 1

с. Глядянское

9 января 2024 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Б.И. Иргалеева
Заместитель председателя комиссии – О.А.Серокурова
Секретарь комиссии – О.А.Бодрова
Члены комиссии – О.А.Евстифеева
– Т.А.Поздина

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Утверждение состава комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на 2024 год.
3. Ознакомление с государственным заданием на 2024год.

ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. По первому вопросу выступила секретарь комиссии О.А.Бодрова и предложила включить в состав комиссии следующие кандидатуры:
 - председатель комиссии – Б.И. Иргалеева, директор учреждения
 - заместитель председателя комиссии – О.А.Серокурова, замдиректора учреждения
 - секретарь комиссии – О.А. Бодрова, заведующая ОСО № 1
 - члены комиссии – Т.А.Поздина, заведующая ОПШСид
– О.А. Евстифеева-специалист ОПШСид
2. По второму вопросу выступила заместитель председателя комиссии О.А.Серокурова внесла на рассмотрение комиссии новый план работы по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на 2024 год.
3. По третьему вопросу выступил директор учреждения Б.И. Иргалеева и ознакомила членов комиссии с доведенными цифрами по государственному заданию на 2024 год.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Утвердить новый состав комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на 2024 год.
3. Осуществлять систематический контроль по исполнению государственного задания на 2024 год.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

 Б.И. Иргалеева
О.А.Серокурова
О.А.Бодрова
Т.А.Поздина
О.А.Евстифеева

Протокол

заседания комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям
социальных услуг ГБУ «ЦСО № 8 »

№ 2

с. Глядянское

26 февраля 2024 года

Председатель комиссии – Б.И. Иргалеева
Заместитель председателя комиссии – О.А. Серокурова
Секретарь комиссии – Т.А. Поздина
Члены комиссии – О.А. Евстифеева ;
- О.А. Бодрова

ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Докладная записка заведующей ОСО № 2 Емполовой Е.И. о нарушении своих должностных обязанностей социальным работником Е.А Чернявской.
2. Отчет заведующей ОСО № 2 о проведении хронометража социального работника Силиной Е.А.
3. Рассмотрение предписания по делу об административном правонарушении № 10 -14/7, № 10-22-14/5 в отношении специалиста по охране труда М.Е Бедник.

ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Секретарь комиссии внесла на рассмотрение докладную записку заведующей ОСО № 2 Емполовой Е.И.

2. На заседание комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг была приглашена социальный работник Чернявская Е.А.

Члены комиссии заслушали информацию, отраженную в докладной записке заведующей ОСО № 2 Е.И. Емполовой. В которой говорится о поступившей устной жалобе от получателя социальных услуг Андроновой Г.М. Обращение выявляется в нарушении ведения рабочей документации, приписывании бесплатных услуг, которые не выполнялись по факту, замена выполненных платных услуг на бесплатные, несвоевременное заполнение рабочих тетрадей и вклеивание чеков.

По поступившей жалобе и грубым нарушениям, которые допускает социальный работник Чернявская Е.А членами комиссии была составлена беседа с социальным работником и взята объяснительная записка.

3. Члены комиссии заслушали отчет о проведении хронометража социального работника Силиной Е.А. При хронометраже недоработки рабочего времени не выявлено. Замечания: несвоевременное заполнение рабочих тетрадей, нарушение графика рабочего времени, псу Спириевой Ф.А И Федоровой Т.В расширить перечень социальных услуг, в случае невыполнения перевести на разовые социальные услуги.

4. Члены комиссии ознакомились с постановлением о возбуждении дела об административной правонарушении от 13.02.2024 в отношении специалиста по охране труда М.Е Бедник. Факт административного правонарушения подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, информацией Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области от 20.12.2023 № 09-07-11965/23, объяснениями и иными материалами. Документы прилагаются.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. За грубое нарушение должностных обязанностей социальному работнику Е.А Чернявской Е.А применить дисциплинарное взыскание в виде замечания. Снизить стимулирующие выплаты за февраль 2024 на 50%.

2. По итогам проведенного хронометража и выявленным замечаниям социальному работнику Е.А Силиной применить дисциплинарное взыскание в виде замечания. Снизить стимулирующие выплаты за февраль 2024 года на 15 %.

3. При рассмотрении предписания члены комиссии решили специалисту по охране труда М.Е Бедник вынести дисциплинарное взыскание в виде предупреждения по исполнению природно-охранного законодательства.

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

 — Б.И. Иргалеева
 О.А. Серокурова
 Т.А. Поздина
О.А. Евстифеева
 О.А. Бодрова

Протокол
заседания комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям
социальных услуг ГБУ «ЦСО № 8 »
№ 3

с. Глядянское

29 марта 2024 года

Председатель комиссии – Б.И. Иргалеева
Заместитель председателя комиссии – О.А. Серокурова
Секретарь комиссии – Т.А. Поздина
Члены комиссии – О.А. Евстифеева ;
- О.А. Бодрова

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Отчет зам.директора о проверке качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам от 18.03.2024г., 20.03.2024г в Притобольном МО.
2. Акт проверки зам.директора документации по контролю качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам Притобольного МО.
3. Акт проверки зам.директора личных дел семей, находящихся в социально-опасном положении в Притобольном МО.
4. Отчет заведующей ОПППСиД по проверке контроля над выполнением графиков социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении в отделении психолого-педагогической помощи семье и детям на 01.04.2024 года.
5. Отчет заведующих СО по проверке качества предоставления разовых социально-бытовых услуг населению ОСО 1,2.

ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. Зам.директора О.А. Серокурова ознакомила с отчетом о проверке качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам от 18.03.2024г., 20.03.2024г в Притобольном МО.
2. Зам.директора О.А. Серокурова ознакомила с актом проверки документации по контролю качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам Притобольного МО.
3. Зам.директора О.А. Серокурова ознакомила с актом проверки личных дел семей, находящихся в социально-опасном положении в Притобольном МО.
4. Заведующая ОПППСиД Т.А. Поздина ознакомила с отчетом по проверке контроля над выполнением графиков социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении в отделении психолого-педагогической помощи семье и детям на 01.04.2024
5. Заведующая СО О.А. Бодрова ознакомила с актом по проверке качества предоставления разовых социально-бытовых услуг населению ОСО 1,2.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Принять к сведению:

1. Отчет проверки зам.директора О.А. Серокуровой о проверке качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам от 18.03.2024г., 20.03.2024г в Притобольном МО.
Рекомендовано: социальным работникам устранить замечания в течение недели, вместе с псу отрегулировать график посещения, расширить спектр посещения псу, увеличить объем по дополнительным услугам. При невыработке норм рабочего времени оказывать услуги услуги инновационного характера (бригадный метод , разовые социальные услуги) гражданам, не состоящим на социальном обслуживании.

2. Акт зам.директора О.А Серокуровой проверки документации по контролю качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам Притобольного МО.

Рекомендовано заведующим отделениями Е.И.Емполовой, О.А.Бодровой не допускать:

- нарушения в оформлении личных дел ;
- -соблюдать сроки оформления справок
- -исправить замечания до 15.04.2024
- -контроль за заместителем директора О.А. Серокуровой отдельным актом.

3. Акт зам.директора О.А.Серокуровой проверки личных дел семей, находящихся в социально-опасном положении в Притобольном МО.

Рекомендовано:

-заместителю директора взять на контроль!

- заведующему отделением Т.А.Поздиной замечания исправить до 17.05.2024 года.

4.Отчет заведующей ОПППСиД Т.А.Поздиной по проверке контроля над выполнением графиков социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении в отделении психолого-педагогической помощи семье и детям на 01.04.2024. Рекомендовано : продолжить работу.

5. Отчет заведующих ОСО № 1,2 по проверке качества предоставления разовых социально-бытовых услуг населению ОСО 1,2.

Рекомендовано: заведующим отделением постоянно работать с социальными работниками о дополнительных услугах, бригадном методе обслуживания.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии



Б.И. Иргалеева
О.А.Серокурова
Т.А.Поздина
О.А.Евстифеева
О.А.Бодрова