	социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг			
4.2	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отделения	в течение года	заведующие, специалисты	
4.3	Проведение анализа работы социальных работников по выполнению плана госзадания и служебных обязанностей на планерках в отделении	ежемесячно	заведующие, специалисты	
4.4	Проведение «Весенней недели добра»	2 квартал	заведующие, специалисты	
4.5	Проведение «Декады качества»	3 квартал	заведующие, специалисты	
4.6	Опрос и анкетирование получателей услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости	3 квартал	заведующие, специалисты, социальные работники	
4.7	Проведение сверки расчетов с получателями социальных услуг	на 01.07.24 на 01.01.25	заведующие	

	работников		зам.директора заведующие, специалист по кадрам	
3.2	Регулярное ознакомление социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания на дому и их изучение	постоянно	Директор, начальник филиала, зам.директора заведующие, специалист по кадрам	
3.3	Проведение учебы и инструктажа социальных работников по пожарной безопасности и охране труда	согласно приказа	заведующие, специалист по ОТ и ПБ	
3.4	Проведение инструктажа по профилактике короновирусной инфекции, разъяснительная работа по вакцинации от COVID – 19 среди получателей социальных услуг	ежемесячно	заведующие, специалист по ОТ и ПБ	
3.5	Инструктаж на рабочем месте: - вводный - тематический	постоянно	заведующие, специалист по ОТ и ПБ	
3.6	Проведение аттестации социальных работников согласно графику	1,2 квартал	Директор, начальник филиала, зам.директора заведующие, специалист по кадрам	
3.7	Организация в проведении циклов мероприятий, тематических бесед, со специалистами управления ПФ в Кетовском МО Курганской области (межрайонное), ГБУ « Межрайонная больница №3», ГКУ «ЦЗН по Притобольному МО», ГКУ «УСЗН № 8», МКУК «Притобольная центральная библиотека», ГБУ «МФЦ» по информационно-просветительным вопросам	в течение года	заведующие, специалисты	
3.8	Обмен опытом работы между социальными работниками	1,2 полугодие	заведующие	
3.9	Внедрение передового опыта и новых технологий социального обслуживания	в течение года	заведующие, специалисты	
3.10	Беседы с целью улучшения условий взаимодействия социальных работников с получателями услуг	по мере необходимости	заведующие, специалисты	
3.11	Подбор кандидатов на должность социального работника, проведение собеседования с ними для формирования резерва на 2024 год	по мере необходимости	Заведующие, специалист по кадрам	
3.12	Стажировка для вновь принятых на работу социальных работников	при приеме на работу	заведующие, специалисты	
3.13	Организация работы по прохождению диспансеризации и медосмотра социальных работников	в течение года	заведующие, специалисты	
4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг				
4.1	Осуществление систематического контроля за качеством и объемом предоставляемых социальных услуг	постоянно	заведующие	

	Звериноголовская центральная библиотека» с волонтерами «Серебряного возраста», с специалистами ОПППСиД			
2.43	Межведомственное сотрудничество осуществляемых рейдов с выявлением граждан в ТЖС и по правилам пожарной безопасности	в течение года	заведующие, специалисты	
2.44	Принятие участия в вакцинации COVID-19 , грипп	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
2.45	Проведение бесед по профилактике короновирусной инфекции и гриппа среди социальных работников и получателей социальных услуг.	в течение года	заведующие специалисты, социальные работники	
2.46	Проведение акций с участием волонтеров « Серебряного возраста» ГБУ « ЦСО №8»	в рамках плана мероприятий	заведующие специалисты	
2.47	Обучающие лекции повышения финансовой грамотности населения	в течение года	заведующие специалисты	
2.48	Проведение хронометража выработки норм рабочего времени	в течение года по графику	Заведующие, социальные работники	
2.49	«Долговременный уход» - принятие, изучение нормативных актов по данному проекту. Изучение нормативно – правовой документации долговременного ухода.	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
2.50	Проведение опроса по Выборочному наблюдению доходов населения и участия в социальных программах в 2024 году на территории Курганской области	в течении месяца	специалист по социальной работе	
2.51	Сотрудничество по проведению мероприятий значимых, памятных дат.	В течение года	МКУК Притобольная центральная библиотека	
2.52	Акция «Добрососедство»	в течение года	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.53	Проведение плановой выездной проверки деятельности государственного бюджетного учреждения «Центра социального обслуживания №8» ДСП	1 квартал, 3 квартал	ГБУ «ЦСО №8» Филиал ГБУ « ЦСО № 8»	
2.54	Организация волонтерского движения. Оказание гуманитарной помощи в зону боевых действий, изготовление маскировочных сетей.	в течение года	ГБУ «ЦСО №8»	
2.55	Подготовка к комплексной проверке деятельности учреждения в 2025 году ДСП	в течении года	ГБУ « ЦСО № 8»	
2.56	Работа с населением Притобольного МО по безопасности в период паводка 2025	постоянно	ГБУ «ЦСО № 8»	
3. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня				
3.1	Проведение мероприятий (учебы, семинары) в учреждении по повышению профессионального уровня социальных	согласно плана	Директор, начальник филиала,	

	- соблюдения графика сдачи денежных средств; - ведение отчетов и актов сдачи приемки (своевременность и правильность оформления); - ведение рабочих тетрадей получателей социальных услуг; - работа по оформлению в стационарное учреждение			
2.31	Подготовка сводных отчетов, показателей работы и информации о работе ОСО	ежемесячно	заведующие	
2.32	Мероприятия по сверке расчетов с получателями социальных услуг	на 01.01.25 на 01.07.25	заведующие	
2.33	Организация и проведение мероприятий посвященных здоровому образу жизни.	1,2 полугодие	заведующие, специалисты	
2.34	Участие в проведении мероприятий в рамках программ «Старшее поколение» (Компьютерное многоборье)	3,4 квартал	заведующие, специалисты	
2.35	Участие в проведении мероприятия в рамках декады инвалидов (Преодоление, Белая трость, Движение – это жизнь!)	3,4 квартал	заведующие, специалисты	
2.36	Обновление информационного материала на стенде, сайте учреждения	в течение года	заведующие, специалисты	
2.37	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ, сайт учреждения, выдача памяток, буклетов	в течение года	заведующие, специалисты	
2.38	Разъяснительная работа с населением по оказанию государственных и муниципальных услуг через МФЦ	в течение года	заведующие, специалисты	
2.39	Реализация федерального проекта « Укрепление общественного здоровья». Трансляция видеороликов по национальному проекту « Демография» по информированию приоритетов здорового образа жизни у населения.	в течение года	заведующие, специалисты	
2.40	Исполнение регионального проекта Курганской области « Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества граждан старшего поколения « Старшее поколение» национального проекта « Демография»	в течение года, согласно графика	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
2.41	Участие в зональных обучающих семинарах по социальной работе по теме: «Основы волонтерской деятельности»	по графику	заведующие, специалисты	
2.42	Подготовка и организация мероприятий, посвященным 80 годовщине Победы в ВОВ. Мероприятия в рамках года «Защитника Отечества» с участниками СВО, семьями участников СВО. Поздравительные мероприятия ветеранов ВОВ и тружеников тыла Притобольного МО в связи с присвоением почетного звания Российской Федерации « город трудовой Славы» городу Кургану совместно со специалистами МКУК « Притобольная центральная библиотека», «	согласно плана	заведующие, специалисты	

	обслуживании на дому		работники	
2.20	Межведомственное сотрудничество с учреждениями района по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	заведующие, специалисты	
2.21	Межведомственное сотрудничество работы медико-социальных групп в Притобольном и Звериноголовском МО	в течение года	заведующие, специалисты	
2.22	Взаимодействие с председателями Первичных Ветеранских Советов района, с Попечительским Советом при учреждении	в течение года	заведующие, специалисты	
2.23	Работа по внедрению социальных технологий: бригадного метода; разовых социальных услуг; оказание разовых социальных услуг при выезде мобильной службы; социального такси, услуги проката ТСР	в течение года	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.24	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам обслуживания, оплаты за предоставление социальных услуг, перерасчета, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан	в течение года, по мере изменения законодательства, прожиточного минимума	заведующие	
2.25	Организация работы по системе контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению, составление плана – графика проверок	согласно утвержденного плана	заведующие	
2.26	Осуществление контроля качества и объемом предоставляемых социальных услуг социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг	по графику	заведующие	
2.27	Выезды с мобильной социальной службой в населенные пункты района с целью контроля объема и качества предоставления государственных социальных услуг населению	по графику	заведующие	
2.28	Работа по реализации постановления Правительства Курганской области от 11.12.2012 года № 594 « О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и внесенных изменений в Закон Курганской области от 3.12.2004 года № 845 « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Курганской области»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты заведующие	
2.29	Проведение анализа работы социальных работников по выполнению плана госзадания и служебных обязанностей на планерных совещаниях в отделении	ежемесячно	заведующие, специалисты	
2.30	Осуществление контроля за работой социальных работников: - контроль за выработкой нормы рабочего времени; - соблюдения графика обслуживания;	ежемесячно	заведующие, специалисты	

	год, и задачам на 2025 год		филиала, зам.директора заведующие специалисты	
2.7	Подготовка и сдача документов за 2025 год в архив учреждения согласно номенклатуре дел отделения	1 квартал	заведующие, специалисты	
2.8	Исполнение государственного задания по оказанию государственных услуг	в течение года	заведующие, специалисты	
2.9	Работа по корректировке социальных паспортов с территориальными отделами Притобольного МО, Звериноголовского МО.	в течение года	заведующие, специалисты	
2.10	Внедрение федерального проекта « Старшее поколение» национального проекта «Демография»	постоянно	заведующие	
2.11	Содействие в разработке ИПРА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующие, специалисты	
2.12	Подготовка и оформление документов для вручения персональных поздравлений в связи с юбилейными днями рождения. Организация передачи поздравительных писем от Президента РФ и памятных подарков	в течение года	Территориального отдела Притобольного и Звериноголовского МО, ГБУ «ЦСО №8»	
2.13	Тематические заседания ветеранских клубов «Доброта»,(Притобольный МО) «Добрые встречи», « Золотая осень», « Кумушка», « Надежда»(Звериноголовский МО)	по плану	заведующие, специалисты	
2.14	Работа «Университета 3 возраста» Факультета народного творчества «Оберег», «Активное долголетие», « Рукоделие» (Притобольный МО), « Поэзия», « Здоровье», « ИКТ»(Звериноголовский МО)	в течение года	заведующие, специалисты	
2.15	Работа клуба «Надежда» Притобольный МО, для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалист по социальной работе	
2.16	Работа по технологиям «Школа ухода за маломобильными гражданами», «Школа безопасности для людей пожилого возраста и инвалидов», «Серебряное волонтерство», практическое содействие БФ « Старость в радость»	в течение года согласно плана	заведующие, специалисты	
2.17	Участие в благоустройстве здания	в течение года	заведующие, специалисты	
2.18	Проведение обследования материально - бытовых условий и консультирование по социальному обслуживанию инвалидов, участников ВОВ, вдов УВОВ, детей погибших участников ВОВ, тружеников тыла, долгожителей, лиц старше восьмидесяти лет, участников ликвидации на ЧАЭС, Маяк	в течение года	заведующие, специалисты	
2.19	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном социальном	в течение года	заведующие, специалисты, социальные	

	Курганской области»			
1.4	Реализация государственной программы Курганской области « Старшее поколение» на 2019-2025 годы	в течение года	зам.директора заведующие специалисты	
1.5	Реализация государственной программы Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области»	в течение года	Зам.директора. заведующие специалисты	
1.6	Социальное обслуживание населения, Национальный стандарт Российской Федерации	в течение года	заведующие, специалисты	
1.7	Исполнение приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 520 от 30.12.2015 года «Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	в течение года	Директор, зам.директора Начальник филиала, заведующие специалисты	
1. Организационные мероприятия				
2.1	Участие в работе аппаратных совещаний при директоре. Участие в расширенном аппаратном совещании ежемесячно при директоре	каждый вторник месяца, 1раз в месяц	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
2.2	Осуществление общего руководства работой отделений	постоянно	Директор, зам.директора Начальник филиала, заведующие	
2.3	Проведение производственных планерок с социальными работниками	каждый вторник месяца	Зам.директора. заведующие ОСО	
2.4	Осуществление социального обслуживания населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области», с законодательными и нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
2.5	Работы в информационной системе ЕСРН (постановка, снятие, корректировка получателей социальных услуг, внесение актов выполненных работ)	в течение года	Заведующие, специалисты,	
2.6	Подготовка и участие в совещании учреждения по итогам работы за 2024	февраль	Директор, Начальник	

7.1	Проведение планерок отделений психолого-педагогической помощи семье и детям	Еженедельно(каждый понедельник)	заведующие, специалисты	
7.2	Участие в аппаратных совещаниях у директора	Еженедельно(каждый вторник)	Директор начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
7.3	Участие в расширенных аппаратных совещаниях у директора	ежемесячно	Директор начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
7.4	Контроль над оформлением документации специалистов по социальной работе согласно рекомендациям ДПП	ежеквартально	Начальник филиала, зам.директора, заведующие	
7.5	Анализ деятельности рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей.	ежеквартально	Директор, Начальник филиала, заведующие специалисты,	
7.6	Межведомственный статистический отчет о работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курганской области.	ежеквартально	заведующие специалисты,	
7.7	Анализ критериев эффективности работы специалистов отделения	ежеквартально	заведующие специалисты	
7.8	Контроль за выполнением плана мероприятий по выполнению государственного задания по предоставлению социальных услуг населению	ежемесячно	Директор, Начальник филиала, заведующие специалисты,	
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов				
1.Основные направления в работе, работа с нормативными документами				
1.1	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
1.2	Реализация Закона Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	
1.3	Реализация законодательных и нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации в соответствие с Федеральным законом от 28.12. 2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания населения в	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора заведующие специалисты	

			специалисты	
4 .Оздоровительные мероприятия				
4.1	Содействие в оказании предоставления путевок в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья	По мере поступления путевок	Заведующие, специалисты	
4.2	Исполнение приказа № 67 от 13.05.2015 года « Об оздоровлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, расположенных на территории Курганской области» .Составление заявки. Организация по приему заявок на профильные смены	согласно поданных заявлений	заведующие, специалисты	
5.Работа с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья				
5.1	Изучение потребностей семей с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующие, специалисты	
5.2	Содействие в оказании социальных услуг по обеспечению детей-инвалидов ТС	в течение года	заведующие, специалисты	
5.3	Организация и проведение клубов для семей, воспитывающих детей – инвалидов « Домашний уют» (Притобольный МО), « Шаг вперед» (Звериноголовский МО)	согласно планов клуба	заведующие, специалисты	
5.4	Изготовление и распространение буклетов по воспитанию, содержанию и обучению детей-инвалидов	в течение года	заведующие, специалисты	
6. Информирование населения				
6.1	Распространение буклетов и памяток для семей. Разъяснительная работа по технике противопожарной безопасности.	в течение года	заведующие, специалисты	
6.2	Работа « Телефона доверия». Правовое консультирование. Распространение буклетов	в течение года	заведующие, специалисты	
6.3	Консультации по мерам государственной поддержки семей.	в течение года	Директор начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
6.4	Публикация статей, посвященных проблемам молодых семей, материнства и детства на страницах районной газеты «Притоболье», «Звериноголовские вести», сайтах Администрации Притобольного и Звериноголовского МО и ГБУ «ЦСО № 8» , официальные сети ОК и ВК	в течение года	Директор начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
6.5	Участие в обучающих семинарах-практикумах проводимых ДСП, КЦСПС и Д.	в течение года	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
7.Контроль качества работы отделения				

3.15	Организация и проведение клубов для замещающих семей «Близкие люди», (Притобольный МО), « Тепло семьи» (Звериноголовский МО)	Согласно плана клубов	заведующие, специалисты	
3.16	Организация и проведение клубов для семей, воспитывающих детей-инвалидов « Домашний уют»(Притобольный МО), « Шаг вперед» (Звериноголовский МО)	в течение года согласно плана	заведующие, специалисты	
3.17	Организация и проведение клубов для родителей « Я-родитель»(Притбольный МО), « Лучики надежды» (Звериноголовский МО)	в течение года согласно плана	заведующие, специалисты	
3.18	Реализация технологии « Интернет-кафе» по повышению информационных компетенций и цифровых навыков семей Притобольного МО	в течение года	заведующие, специалисты, преподаватель курсов (по договору)	
3.19	Реализация мероприятий службы « Выездная игротека» для семей, состоящих на социальном обслуживании в Звериноголовском МО	Согласно плана	заведующие, специалисты,	
3.20	Организация волонтерского движения « Лидер» на базе ГБУ ЦСО № 8 из числа подростов- волонтеров образовательных			
3.21	Организация волонтерского движения на базе ГБУ « ЦСО № 8» из числа подростков-волонтеров образовательных учреждений Притобольного и Звериноголовского МО по оказанию волонтерской помощи	Согласно плана	заведующие, специалисты	
3.22	Проведение межведомственных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	заведующие, специалисты, органы системы профилактики (по согласованию)	
3.23	Работа с замещающими семьями (базовый, адаптационный, кризисный уровень сопровождения)	в течение года	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3.24	Участие в межведомственных рейдах, посещение многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Притобольного и Звериноголовского МО , проверка наличия и исправности печного оборудования , проверка и наличие исправности дымовых извещателей ранее установленных в жилых помещениях семей с несовершеннолетними детьми, обеспечение АПИ.	в течение года	Директор начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3.26	Реализация мероприятий по соглашению с Храмом Архангела Михаила, с церковью Честного Креста Господня	в течение года	заведующие, специалисты	
3.27	Подготовка и проведение проверки областной КДН		Директор начальник филиала, зам.директора, заведующие,	

3.3	Сверка данных с КДН и ЗП по семьям социально опасного положения	ежемесячно	заведующие специалисты	
3.4	Разработка и корректировка индивидуальных программ (ИПРА , ИПСР, ИППСУ) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании заключение договоров по предоставлению социальных услуг.	Весь период	заведующие специалисты	
3.5	Социальный патронаж семей состоящих на социальном сопровождении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории Притобольного и Звериноголовского МО	Весь период	заведующие специалисты	
3.6	Участие в работе мобильной социальной службы	согласно графика	заведующие специалисты	
3.7	Подготовка представлений по фактам недолжного выполнения родительских обязанностей во все органы и учреждения системы профилактики	по мере необходимости	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3.8	Участие на заседаниях комиссии по защите прав несовершеннолетних при Администрации Притобольного МО и Администрации Звериноголовского МО	по мере необходимости	Начальник филиала, зам.директора, заведующие,	
3.9	Работа клуба « Непоседы» (Притобольный МО), « Домовенок» (Звериноголовский МО) на базе « Семейной гостиной» с детьми и родителями из семей в трудной жизненной ситуации с использованием лекториев, игровых и здоровьесберегающих технологий	в течение года	заведующие, специалисты	
3.10	Проведение на межведомственной основе лекций специалистов (психологов, наркологов) с различными категориями населения с использованием демонстрационных видеоматериалов, наглядных материалов)	постоянно	Органы системы профилактики	
3.11	Проведение межведомственных рейдов на территории Притобольного и Звериноголовского МО по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации	согласно графика	Органы системы профилактики	
3.12	Организация и проведение мероприятий технологии « Наследники Победы» по патриотическому воспитанию несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета и склонных к правонарушениям	согласно графика	заведующие, специалисты	
3.13	Организация и проведение выездных мероприятий по аутрич- технологии с целью выявления детей , находящихся в трудной жизненной ситуации	по плану	заведующие, специалисты	
3.14	Организация и проведение низкопороговых клубов для подростков « Ступени» (Притобольный МО), « Подросток»(Звериноголовский МО)	по плану	заведующие, специалисты	

			специалисты	
2.4	Обследование семей, нуждающихся в социальной поддержке и заключение договоров социального обслуживания и социального сопровождения по категориям : -многодетные семьи -неполные семьи -семьи одиноких материй -семьи с детьми-инвалидами -замещающие семьи -малообеспеченные семьи - из них: семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации семьи, находящихся в социально опасном положении	По мере выявления, обращения	Заведующие, специалисты	
2.5	Работа с базой данных по всем категориям, ведение учета в информационной системе. Единый социальный регистр населения, постановка на учет, снятие и корректировка банка по всем категориям семей, сверка списков с территориальными отделами Притобольного МО, занесение актов выполнения работ	постоянно	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
2.6	Реализация технологией « Аутрич-технология», « Лего- технология»	постоянно	заведующие, специалисты	
2.7	Оказание социальных услуг семьям с детьми, состоящими на учете, в виде : -социально-бытовых услуг -социально-медицинских услуг -социально-педагогических услуг -социально-психологических услуг -социально-правовых услуг -социально-трудовых услуг -услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности -срочные социальные услуги	По необходимости	заведующие, специалисты	
2.8	Оказание адресной социальной помощи в том числе в рамках благотворительной акции « Корзина добра», « В школу пора», « Добрый подарок» и других.	По мере необходимости	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3. Профилактическая работа				
3.1	Организация заседаний рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	По плану	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3.2	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по профилактике суицидальных проявлений в детском подростковой среде	Согласно плана межведомственного взаимодействия	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Центр социального обслуживания №8»
_____ Б. И. Иргалеева

План

работы ГБУ» Центр социального обслуживания № 8»

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям				
1. Изучение и работа с нормативными документами				
1.1	Исполнение Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.2	Исполнение ФЗ № 120 от24.06.1999 года « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.3	Исполнение ФЗ -№ 297 от 26.12.2012 г. « О внесении изменений в статьи 4и 11 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 г. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.4	Исполнение ФЗ-№ 313 от 23.11.2015 года « О внесении изменений в Федеральный закон № 120 от 24.06.1999 г. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.5	Исполнение Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 140 « Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг на дому»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.6	Изучение нормативно-правовых документов Главного управления социальной защиты населения Курганской области»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.7	Реализация постановления Правительства	в течение года	Директор,	

	Курганской области от 26.05.2014 № 225 (в редакции Постановлений Правительства Курганской области от 29.12.2014 № 520, от 25.05.2015 № 162,от 02.02.2016 № 15, от 24.05.2016 № 142, от 24.08.2016 № 274, от24.10.2016 № 348) « О государственной программе Курганской области		Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.8	Реализация государственной программы Курганской области « Комплекс мер по организации продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом , на территории Курганской области « Завтра начинается сегодня» от 25 декабря 2017 года.	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.9.	Реализация Модульной программы « Вектор самоопределения по подготовке к самостоятельной жизни несовершеннолетних»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.10.	Внедрение и реализация Комплекса мер « Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях на территории Курганской области» на основании Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 сентября № 110»	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
1.11	На основании Постановления правительства Курганской области от 12.02.2020 года « Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» Совместно с ГКУ « Управление социальной защиты № 8» организовать работу по социальному контракту, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
2. Организационные мероприятия				
2.1	Работа по выполнению государственного задания	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
2.2	Организация работы по социальному сопровождению семей	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
2.3	Выявление на территории обслуживания: -семей, где несовершеннолетние, оказались в трудной жизненной ситуации или находятся в социально опасном положении	в течение года	Директор, Начальник филиала, зам.директора, заведующие,	