

Приложение 1
к Приказу № 49 от 25.03.2021 года
“Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о случаях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений,
Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства”

Порядок уведомления

работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам» (далее – Учреждение) уведомляет работодателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам организации, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Уведомление заполняется и передается работником Учреждения в рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания населения в течение суток с момента его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и др.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения или вышеперечисленные сведения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений передается им в рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения служебных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления работник Учреждения обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя.

5. Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений производит регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Листы журнала уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Учреждения.

6. После регистрации уведомление передается Рабочей группой по предупреждению коррупционных проявлений в этот же день на рассмотрение работодателю (директору учреждения) для принятия им решения о назначении проверки представленных уведомителем сведений либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в составе уполномоченных работников учреждения (в том числе специалист по кадрам, представители структурных подразделений, в которых работают уведомитель и лицо, подозреваемое в склонении его к совершению правонарушения) в месячный срок. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Заключение по результатам проверки и собранные в ее ходе материалы передаются для рассмотрения руководителю Учреждения.

к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Директору ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»

Иргалеевой Б. И.(Фамилия, инициалы)

_____ (Фамилия, инициалы уведомителя)

_____ (должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции": 1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению или о ставшей мне известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (нужное подчеркнуть) со стороны

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения) 2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления (мною)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения) 3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие) 4) склонение к правонарушению производилось _____

_____ (указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие) 5) склонение к правонарушению произошло "_____" ____ 20 __ г. в __ ч. _____ м. Дата Подпись Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации "-_____" г.

№ _____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О
СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2021 г.

