

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»

Приказ

«24» июля 2020 года
с. Глядянское

№ 15

О создании рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предупреждения коррупции в учреждении, а также устранения причин и условий, порождающих коррупцию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» в составе:

Председатель рабочей группы:

– Серокурова Ольга Александровна – заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

Секретарь рабочей группы:

– Игнатьева Ольга Павловна – специалист по кадрам;

Члены рабочей группы:

– Ибрагимова Галина Леонидовна – главный бухгалтер;

– Шабурникова Ирина Павловна, специалист по социальной работе;

– Бедник Марина Егоровна председатель совета трудового коллектива;

– Мелехова Галина Викторовна, социальный работник

2. Рабочей группе по противодействию коррупции осуществлять деятельность, согласно «Положения о рабочей группе по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить План заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам» Б.И. Иргалеева

Приложение 1 к приказу
Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»
от 24 января 2020 года N 15
«О создании комиссии по
противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»

**Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному району» (далее – учреждение).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий учреждения.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в заседании лично.

На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители структурных подразделений, работники учреждений.

7. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы (заместителем председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

9. Повестка дня, материалы к заседанию рабочей группы предоставляются членам рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:

руководит рабочей группой, организует и контролирует ее деятельность;
распределяет обязанности между членами рабочей группы;
созывает в случае необходимости внеочередное заседание рабочей группы;
организует своевременную работу по принятым решениям рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы материалы;

формирует повестку дня заседания рабочей группы;
осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

исполняет иные поручения председателя рабочей группы

12. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться с документами и материалами рабочей группы, непосредственно касающимися деятельности рабочей группы;

вносить на рассмотрение рабочей группы свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения;

вносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;

в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы;

в случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом секретаря рабочей группы;

выйти из состава рабочей группы по письменному заявлению.

Члены рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Приложение 2 к приказу
Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»
от 24 января 2020 года N 15
«О создании комиссии по
противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»

План
заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Повестка заседания	Дата заседания	Ответственный	Примечание
1.	1.1. О выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания населения по итогам работы за 3 квартал 2020 года 1.2. Контроль качества предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, по реализации ФЗ №442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	26.09.2020	Рабочая группа	
2.	Проведение мероприятий в связи с международным днем борьбы с коррупцией	В первой декаде декабря	Рабочая группа	
3.	3.1. О выполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания населения по итогам работы за 4 квартал 2020 года. 3.2. Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и учреждений о фактах совершения работниками коррупционных нарушений	26.12.2020	Рабочая группа	