

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «ЦСО № 8»

\_\_\_\_\_ Б.И. Иргалеева

Приказ от 08.09.2022 г. № 138

## **Положение о технологии оказания дополнительной социальной услуги «Службы сиделок»**

### **I. Общие положения**

1. Технология оказания дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» предусматривает предоставление дополнительной социальной услуги гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, нуждающимся в постоянном или временном постороннем уходе (далее - получатель социальных услуг).

2. Дополнительная социальная услуга «Службы сиделок» предоставляется в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания № 8», (далее - Учреждение).

3. Дополнительная социальная услуга «Службы сиделок» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области, локальными документами учреждения.

4. Контроль за деятельностью предоставления дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

### **II. Порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Службы сиделок»**

5. Предоставление дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его родственника (представителя) (далее - заявитель) согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется Учреждением в журнале регистрации заявлений, и договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением.

6. Решение о предоставлении дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» принимается директором Учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется приказом Учреждения.

7. Договор на оказание дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» (далее - Договор) оформляется в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа директором Учреждения.

8. Договор оформляется в 2-х экземплярах: один хранится в Учреждение, второй передается заявителю.

9. Социальный работник, рабочий бюро бытовых услуг, в должностные обязанности которого входит предоставление дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» (далее

– работник), предоставляет дополнительные социальные услуги, направленные на оказание помощи и поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг: проветривание помещения, регулярная смена положения в кровати, сопровождение в туалет, подача судна, осуществление контроля за приемом лекарств (по назначению врача), вызов врача на дом.

10. Работник может предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг.

11. Работник ежемесячно составляет акт сдачи-приемки оказанных дополнительных социальных услуг «Службы сиделок» (далее - акт сдачи-приемки) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. Оказание дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» производится в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени.

### **III. Оплата услуг предоставления дополнительной социальной услуги «Службы сиделок»**

13. Оплата дополнительной социальной услуги «Службы сиделок», осуществляется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

14. Оплата дополнительной социальной услуги, «Службы сиделок», может осуществляться на долевых условиях получателя социальных услуг и родственника (представителя). В этом случае договор заключается с каждым из них отдельно.

15. Получатель социальных услуг вносит плату за дополнительную социальную услугу «Службы сиделок» в кассу Учреждения не позднее десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, с оформлением финансовых документов (кассовый чек).

Приложение 1  
к положению о технологии оказания  
дополнительной социальной услуги  
«Службы сиделок»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социального обслуживания)

от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. клиента, категория, родственная связь)

\_\_\_\_\_

(Адрес проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дополнительную социальную услугу «Службы сиделок».

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время предоставления услуг \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о технологии оказания  
дополнительной социальной услуги  
«Службы сиделок»

**Договор**  
**на оказание дополнительной социальной услуги «Службы сиделок»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ ,  
(место заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 8» \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социального обслуживания населения)  
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора «Учреждения» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Устава «Учреждения», с одной стороны, и получатель социальных  
услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

19 \_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ,

(наименование органа, выдавшего паспорт)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. «Учреждение» на основании письменного заявления Получателя социальных услуг  
обязуется оказывать Получателю социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

дополнительную социальную услугу «Службы сиделок» \_\_\_\_\_ .

(период и время предоставления социальных услуг: ежедневно, один раз в неделю, три раза в  
неделю и т.д.).

**2. Порядок оказания социальных услуг и их оплата**

2.1. Социальный работник, рабочий бюро бытовых услуг, в должностные обязанности которого  
входит предоставление дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» (далее –  
работник), предоставляет дополнительные социальные услуги, направленные на оказание  
помощи и поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг: проветривание  
помещения, регулярная смена положения в кровати, сопровождение в туалет, подача судна,  
осуществление контроля за приемом лекарств (по назначению врача), вызов врача на дом.  
2.2. Получатель социальных услуг на основании акта сдачи-приемки выполненных работ  
производит оплату за фактически предоставленные дополнительную социальную услугу  
«Службы сиделок» в кассу Учреждения, в соответствии с тарифами, установленными Главным  
управлением социальной защиты населения Курганской области.

2.3. Получатель социальных услуг производит оплату за полученную дополнительную социальную услугу «Службы сиделок» ежемесячно, не позднее десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе производить замену работника, оказывающего получателю социальных услуг дополнительную социальную услугу «Службы сиделок».

2.6. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение, при нарушении условий договора на оказание дополнительной социальной услуги «Службы сиделок», а также сроков оказания услуги, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае несвоевременной оплаты социальной услуги «Службы сиделок» «Учреждение» имеет право расторгнуть договор.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Главное управление социальной защиты населения Курганской области или в суд.

4.2. Договор на оказание дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

«Учреждение»  
полное наименование,  
юридический адрес

«Получатель социальных услуг»

\_\_\_\_\_  
подпись  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
подпись директора «Учреждение»  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к положению о технологии оказания  
дополнительной социальной услуги  
«Службы сиделок»

**Акт сдачи – приемки оказанной социальной услуги «Службы сиделок»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. «Получателя социальных услуг» \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество предоставленных социальных услуг	Объем предоставленных социальных услуг	Стоимость социальной услуги	Сумма за выполненные социальные услуги
1	Социальные услуги, направленные на оказание помощи и поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг			за 1 час	
1.1.	Проветривание помещения				
1.2.	Кормление получателя социальных услуг				
1.3.	Регулярная смена положения в кровати				
1.4.	Сопровождение в туалет				
1.5.	Подача судна				
1.6.	Осуществление контроля за приемом лекарств (по назначению врача)				
1.7.	Вызов врача на дом				
	Итого к оплате за часы обслуживания				

Всего к оплате \_\_\_\_\_

Подпись «Получателя социальных услуг» \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

( в должностные обязанности, которого входит предоставление дополнительной социальной услуги «Службы сиделок»)

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 8»**

**Приказ**

№ 138

«08» сентября 2022 года  
с. Глядянское

**Об утверждении Положения о технологии оказания дополнительной социальной услуги «Службы сиделок»**

Согласно Приказа Главного управления социальной защиты населения по Курганской области от 01.09.2020 года № 252 «Об утверждении изменений в уставы государственных учреждений подведомственных Главному управлений социальной защиты населения Курганской области» о переименовании Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» в Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новое Положение о технологии оказания дополнительной социальной услуги «Службы сиделок» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечить предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО № 8»

Б.И. Иргалеева

Основание: Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»