

«Утверждаю»
 Директор ГБУ «КЦСОН по
 Притобольному и
 Звериноголовскому районам»
 _____ Б.И.Иргалева
 «___» _____ 2022г

ПЛАН
 работы Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального
 обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам"
 на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Основные направления в работе, работа с нормативными документами				
1.1	Исполнение Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.2	Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.3	Исполнение ФЗ -№ 297 от 26.12.2012 г. «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.4	Исполнение ФЗ -№ 313 от 23.11.2015 года «О внесении изменений в Федеральный закон № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»».	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.5	Исполнение Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от от 7 апреля 2016 года N 140 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг на дому»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.6	Изучение нормативно-правовых документов Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.7	Реализация постановления Правительства Курганской области от 26.05.2014 № 225 (в редакции Постановлений Правительства Курганской области от 29.12.2014 № 520, от 25.05.2015 № 162, от 02.02.2016 № 15, от 24.05.2016 № 142, от 24.08.2016 № 274, от 24.10.2016 № 348) «О	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие,	

	государственной программе Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе!» (вместе с «Подпрограммой «Лига помощи: профилактика социального сиротства, лишения родительских прав», «Подпрограммой «Комплекс мер по развитию социального сопровождения семей с детьми на территории Курганской области», «Подпрограммой «Комплекс мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и семьям, их воспитывающим «Разные дети – равные возможности», «Подпрограммой «Ты не один: комплексная помощь детям с расстройствами аутистического спектра»).		специалисты	
1.8	Реализация целевой программы Курганской области «Доступная среда для детей – инвалидов в 2021 -2022гг»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.9	Реализация государственной программы Курганской области «Комплекс мер по организации продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, на территории Курганской области государственной программы Курганской области «Завтра начинается сегодня» от 25 декабря 2017 года.	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.10	Реализация Модульной программы «Вектор самоопределения по подготовке к самостоятельной жизни несовершеннолетних»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.11	Внедрение и реализация Комплекса мер «Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях на территории Курганской области» на основании Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 сентября №110 р	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.12	На основании Постановления правительства Курганской области от 12.02.2020 года «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» Совместно с ГКУ «Управление социальной защиты №8» организовать работу по социальному контракту, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.Организационные мероприятия				
2.1	Работа по выполнению государственного задания	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.2	Организация работы по социальному сопровождению семей	Весь период	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.3	Выявление на территории обслуживания: - семей, где несовершеннолетние, оказались в трудной	Весь период	Заведующие, специалисты	

	жизненной ситуации или находятся в социально опасном положении			
2.4	Обследование семей, нуждающихся в социальной поддержке и заключение договоров социального обслуживания и социального сопровождения по категориям: - многодетные семьи - неполные семьи - семьи одиноких матерей - семьи с детьми-инвалидами - замещающие семьи - малообеспеченные семьи - из них: семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации семьи, находящиеся в социально опасном положении	По мере выявления, обращения	Заведующие, специалисты	
2.5	Работа с базой данных по всем категориям семей, ведение учета в информационной системе Единый социальный регистр населения, постановка на учет, снятие и корректировка банка данных по всем категориям семей, сверка списков с администрациями сельских советов, занесение актов выполненных работ	Постоянно	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
2.6	Реализация технологий «Аутрич-технология», «Графический коучинг», «Лего-технология»	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.7	Оказание социальных услуг семьям с детьми, состоящим на учете, в виде: - социально-бытовых услуг - социально-медицинских услуг - социально-педагогических услуг - социально-психологических услуг - социально-правовых услуг - социально-трудовых услуг - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности - срочные социальные услуги	По мере необходимости	Заведующие, специалисты	
2.8	Оказание адресной социальной помощи в том числе в рамках благотворительной акции «Корзина добра», «В школу пора», «Добрый подарок» и других	По мере необходимости	Начальник филиала, Зам.директора, заведующие, специалисты	
2.9	Осуществление контроля за работой социальных работников: - контроль за выработкой нормы рабочего времени; - соблюдения графика обслуживания; - соблюдения графика сдачи денежных средств; - ведение отчетов и актов сдачи приемки (своевременность и правильность оформления); - ведение рабочих тетрадей получателей социальных услуг; - работа по оформлению в стационарное учреждение	в течение месяца	заведующие, специалисты	
2.10	Подготовка сводных отчетов, показателей работы и информации о работе ОСО	20.01.2022	заведующие	
2.11	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ, сайт учреждения, выдача памяток, буклетов	в течение месяца	заведующие, специалисты	
2.12	Участие в акции «Продуктовая помощь» в рамках	по мере	специалисты	

	общероссийской акции взаимопомощи в ситуации распространения новой коронавирусной инфекции « Мы вместе » для граждан старше 65+	необходимости		
2.13	Информирование населения о возможных проявлениях мошенничества в кредитно-банковской системе	в течение месяца	специалисты	
2.14	Инструктаж социальных работников о мерах противопожарной безопасности	12.01.2022 г.	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.15	Межведомственное сотрудничество осуществляемых рейдов выявление граждан в ТЖС и по правилам пожарной безопасности.	в течение месяца	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.16	Выдача подарков одинокопроживающим гражданам состоящим на социальном обслуживании с размером пенсии ниже среднепрожиточного минимума	12.01., 13.01.2022 г.	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.17	Подготовка к общему собранию по итогам работы за 2021 год.	январь - февраль	заведующие, специалисты	
2.18	Содействие в оказании предоставления путевок в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	По мере поступления путевок	Заведующие, специалисты	
2.19	Исполнение приказа № 67 от 13.05.2015 года «Об оздоровлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, расположенных на территории Курганской области». Составление заявки. Организация по приёму заявок на профильные смены.	согласно поданных заявлений	Заведующие, специалисты	
2.20	Изучение потребностей семей с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.21	Содействие в оказании социальных услуг по обеспечению детей – инвалидов ТС	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.22	Реализация технологии «Домашний помощник» для семей с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.23	Организация и проведение клубов для семей, воспитывающих детей-инвалидов «Домашний уют» (Притобольный район), «Шаг вперёд» (Звериноголовский район)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты	
2.24	Внедрение технологии поддерживающей помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Социальная няня»	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.25	Изготовление и распространение буклетов по воспитанию, содержанию и обучению детей-инвалидов	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.26	Распространение буклетов и памяток для семей. Разъяснительная работа по технике противопожарной безопасности и соблюдению профилактических мер по коронавирусной инфекции	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.27	Работа «Телефона доверия». Правовое консультирование. Распространение буклетов	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.28	Консультации по мерам государственной поддержки семей	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.29	Публикация статей, посвященных проблемам молодых	Весь период	Директор,	

	семей, материнства и детства на страницах районной газеты «Притоболье», «Звериноголовские вести», сайтах Администрации Притобольного и Звериноголовского районов и ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»		Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.30	Участие в обучающих семинарах-практикумах проводимых ГУСЗН, КЦСПС и Д.	Весь период	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
3. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня				
3.1	Регулярное ознакомление социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания на дому и их изучение	по мере поступления новых документов	заведующие, специалисты	
3.2	Беседы с целью улучшения условий взаимодействия социальных работников с получателями услуг	по мере необходимости	заведующие, специалисты	
3.3	Подбор кандидатов на должность социального работника, проведение собеседования с ними для формирования резерва на 2022 год	по мере необходимости	заведующие, специалист по кадрам	
3.4	Стажировка для вновь принятых на работу социальных работников	при приеме на работу	заведующие, специалисты	
3.5	Занятие социальных работников по теме «Школа ухода». Реализация технологии «Интеграционный консультант».	в течение месяца	заведующие, специалисты	
3.6	Инструктаж на рабочем месте.	в течение месяца	Специалист по ОТ и ТБ, заведующие	
3.7	Инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции.	в течение месяца	заведующие, специалисты	
3.8	Аттестация сотрудников	По графику	Директор, заведующие, специалист по кадрам	
4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг				
4.1	Осуществление систематического контроля за качеством и объемом предоставляемых социальных услуг социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг	постоянно	заведующие	
4.2	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отделения	в течение месяца	заведующие, специалисты	
4.3	Проведение анализа работы социальных работников по выполнению плана госзадания и служебных обязанностей на планерках в отделении	в течение месяца	заведующие, специалисты	
4.4	Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	по мере обращения	директор, заведующие, специалисты	
4.5	Проведение планерок отделений психолого-педагогической помощи семье и детям	Еженедельно (каждый понедельник)	Заведующие, специалисты	
4.6	Участие на аппаратных совещаниях у директора	Еженедельно (каждый вторник)	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.7	Участие в расширенных аппаратных совещаниях у социальных работников	Ежемесячно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	

4.8	Контроль за делопроизводством специалистов по социальной работе согласно рекомендациям Главного управления социальной защиты населения	Ежеквартально	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие	
4.9	Анализ деятельности рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	Ежеквартально	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.10	Межведомственный статистический отчет о работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курганской области	Ежеквартально	Заведующие, Специалисты	
4.11	Анализ критериев эффективности работы специалистов отделения	Ежеквартально	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.12	Проведение заседаний межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей	1 раз в квартал	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.13	Проверка областной КДН	23.03.2022	Директор, заместитель директора, специалист по социальной работе	
5. Профилактическая работа				
5.1	Организация заседаний рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	Ежемесячно	Директор, Заведующая, специалисты	
5.2	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по профилактике суицидальных проявлений в детской подростковой среде	Согласно плана межведомственного взаимодействия	Директор, Заведующая, специалисты	
5.3	Сверка данных с КДН и ЗП по семьям социально опасного положения	Ежемесячно	Заведующая, специалисты	
5.4	Разработка и корректировка индивидуальных программ (ИПССС, ИПСРС, ИППСУ) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании заключение договоров по предоставлению социальных услуг.	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.5	Социальный патронаж семей состоящих на социальном сопровождении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории Притобольного и Звериноголовского районов	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.6	Участие в работе мобильной социальной службы	Согласно графика	Заведующая, специалисты	
5.7	Подготовка представлений по фактам недожного выполнения родительских обязанностей во все органы и учреждения системы профилактики	По мере необходимости	Заведующая, специалисты	
5.8	Участие в проведении заседаний «Круглого стола» представителей органов и учреждений профилактики	В рамках плана межведомственного взаимодействия	Директор, Заведующая, специалисты	
5.9	Участие на заседаниях комиссии по защите прав	Весь период	Директор,	

	несовершеннолетних при Администрации Притобольного района и при Администрации Звериноголовского района		Заведующая	
5.10	Работа «Семейной гостиной» с детьми и родителями не выполняющими надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей с использованием лекториев, игровых и здоровьесберегающих технологий, работы с сетью социальных контактов, применение легио-технологии	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.11	Проведение на межведомственной основе лекций специалистов (психологов, наркологов) с различными категориями населения с использованием демонстрационных видеоматериалов, наглядных агитаций	Весь период	Межведомственные органы системы профилактики	
5.12	Проведение межведомственных рейдов на территории Притобольного района по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.	Согласно графика	Межведомственные органы системы профилактики	
5.13	Организация и проведение детско-родительского клуба «Домашний уют» с использованием игровых и арт-технологий, организации совместного досуга детей и их родителей, в том числе приемных	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.14	Организация и проведение выездного детского клуба «Забава» с использованием технологий работы с социальными контактами, выявлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.15	Организация и проведение низкопорогового клуба для подростков «Ступени» с использованием арт-терапевтических, релаксационных и игровых технологий.	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.16	Организация и проведение клуба для замещающих семей «Близкие люди» с использованием игровых и легио-технологий, организации совместного досуга детей и их родителей	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.17	Организация волонтерского движения «Лидер» на базе ГБУ КЦСОН из числа подростков – волонтеров образовательных учреждений Притобольного и Звериноголовского районов. Проведение акций: - поздравительная акция к Дню защитника Отечества (23 февраля); - поздравительная акция к Международному женскому дню (8 марта); акция, посвященная Дню празднования 75 -летию Победы (9 мая) ; акция к Международному дню защиты детей 1 июня; -акция, посвященная Дню памяти и скорби (22 июня); поздравительная акция, посвященная Дню пожилых людей (1 октября); Акция «Пламя Победы» Январь -Май	Согласно плана	Заведующая, Специалисты	
5.18	Работа по обновлению, пополнению и учету экспонатов музея	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.19	Проведение тематических экскурсий, направленных на воспитание патриотизма и уважения к людям, культуре и истории края для учащихся общеобразовательных учреждений	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.20	Проведение совместных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (по согласованию)	Весь период	Отдел образования, Заведующая специалисты	
5.21	Работа по реализации подпрограммы «Новая семья: создание благоприятных условий семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей»	Весь период	Заведующая, специалисты	

	государственной программы Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе»			
5.22	Работа пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных, пополнение пункта необходимыми предметами	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.23	Работа с замещающими семьями первого года адаптации	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.Контроль и проверка исполнения постановлений и Распоряжений Правительства области, ГУ социальной защиты населения Курганской области				
6.1	Подведение итогов работы -за месяц -квартал -полугодие -год	в конце отчетного периода	Директор Заведующие Специалисты	
6.2	Контроль над оформлением документации специалистов по социальной работе согласно рекомендациям Главного управления социальной защиты населения	ежеквартально	Заведующие	
6.3	Анализ деятельности рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей.	ежеквартально	Директор Заведующие Специалисты	
6.4	Межведомственный статистический отчет о работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курганской области	ежеквартально	Заведующие, Специалисты	
6.5	Анализ критериев эффективности работы специалистов отделения	ежеквартально	Директор, Заведующие, Специалисты	
6.6	Контроль за выполнением плана мероприятий по выполнению государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.	ежеквартально	Директор, Заведующие, Специалисты	
6.7	Проведение взаимопроверок между отделениями социального обслуживания на дому по контролю качества предоставления государственных социальных услуг.	весь период	Директор Заведующие	
6.8	Работа по исполнению Государственных стандартов по социальному обслуживанию населения.	весь период	Директор Заведующие Специалисты	
6.9	Отчёт зав.отделением главного бухгалтера о состоянии уплаты за социальное обслуживание на заседание комиссии по контролю качества предоставления государственных социальных услуг.	1,2 полугодие	Гл. Бухгалтер, Заведующие ОСО	
6.10	Заседание Комиссии по контролю качества предоставления государственных социальных услуг населению.	По графику	Директор Заведующие	
6.11	Анализ работы отделений.	квартал полугодие год	Директор	
6.12	Оценка эффективности деятельности учреждения по предоставлению государственных социальных услуг.	1 раз в квартал	Директор Заведующие	
6.13	Оценка эффективности деятельности учреждения за год	в конце года	ГУСЗН	
6.14	Составление и сдача отчета за 2020 год	месяц квартал полугодие год	Директор Заведующие	

Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»:

Б.И.Иргалева