

«Утверждаю»  
 Директор ГБУ «КЦСОН по  
 Притобольному и  
 Звериноголовскому районам»  
 \_\_\_\_\_ Б.И.Иргалева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

**ПЛАН**  
 работы Государственного бюджетного учреждения "Комплексный центр социального  
 обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам"  
 на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Основные направления в работе, работа с нормативными документами</b>				
1.1	Исполнение Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.2	Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.3	Исполнение ФЗ -№ 297 от 26.12.2012 г. «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.4	Исполнение ФЗ -№ 313 от 23.11.2015 года «О внесении изменений в Федеральный закон № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»».	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.5	Исполнение Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от от 7 апреля 2016 года N 140 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг на дому»	Постоянно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.6	Изучение нормативно-правовых документов Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.7	Реализация постановления Правительства Курганской области от 26.05.2014 № 225 (в редакции Постановлений Правительства Курганской области от 29.12.2014 № 520, от 25.05.2015 № 162, от 02.02.2016 № 15, от 24.05.2016 № 142, от 24.08.2016 № 274, от 24.10.2016 № 348) «О	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора,	

	государственной программе Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе!» (вместе с «Подпрограммой «Лига помощи: профилактика социального сиротства, лишения родительских прав», «Подпрограммой «Комплекс мер по развитию социального сопровождения семей с детьми на территории Курганской области», «Подпрограммой «Комплекс мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и семьям, их воспитывающим «Разные дети – равные возможности», «Подпрограммой «Ты не один: комплексная помощь детям с расстройствами аутистического спектра»).		Заведующие, специалисты	
1.8	Реализация целевой программы Курганской области «Доступная среда для детей – инвалидов в 2021 -2022гг»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.9	Реализация государственной программы Курганской области «Комплекс мер по организации продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, на территории Курганской области государственной программы Курганской области «Завтра начинается сегодня» от 25 декабря 2017 года.	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.10	Реализация Модульной программы «Вектор самоопределения по подготовке к самостоятельной жизни несовершеннолетних»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.11	Внедрение и реализация Комплекса мер «Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях на территории Курганской области» на основании Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 сентября №110 р	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
1.12	На основании Постановления правительства Курганской области от 12.02.2020 года «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» Совместно с ГКУ «Управление социальной защиты №8» организовать работу по социальному контракту, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
<b>2.Организационные мероприятия</b>				
2.1	Участие в работе аппаратных совещаний при директоре. Участие в расширенном аппаратном совещании ежемесячно при директоре	каждый вторник месяца, 1раз в месяц	директор	
2.2	Осуществление общего руководства работой отделений	постоянно	заведующие	
2.3	Проведение производственных планерок с социальными работниками	каждый вторник месяца	заведующие ОСО	
2.4	Осуществление социального обслуживания населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах	в течение года	заведующие	

	социального обслуживания населения в Курганской области», с законодательными и нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации			
2.5	Работы в информационной системе ЕСРН (постановка, снятие, корректировка получателей социальных услуг, внесение актов выполненных работ)	в течение года	Заведующие, специалисты, программный администратор	
2.6	Подготовка и участие в совещании учреждения по итогам работы за 2020 год, и задачам на 2021 год	февраль	заведующие, специалисты	
2.7	Подготовка и сдача документов за 2020 год в архив учреждения согласно номенклатуре дел отделения	1 квартал	заведующие, специалисты	
2.8	Исполнение государственного задания по оказанию государственных услуг	в течение года	заведующие, специалисты	
2.9	Социально-бытовое обслуживание на дому услугой «Службы сиделок»	постоянно	заведующие	
2.10	Содействие в разработке ИПРА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующие, специалисты	
2.11	Подготовка и оформление документов для вручения персональных поздравлений в связи с юбилейными днями рождения. Организация передачи поздравительных писем от Президента РФ и памятных подарков	в течение года	Администрация Притобольного и Звериноголовского районов, ГБУ КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому району»	
2.12	Тематические заседания ветеранских клубов «Доброта», «Добрые встречи», «Мудрость»	по плану	заведующие, специалисты	
2.13	Прием заявок работы по вспашке земли мотоблоком, скашивание травы газонокосилкой	апрель- май апрель-октябрь	заведующие, специалисты	
2.14	Работа «Университета 3 возраста» «Основы работы с компьютером», «Садоводство», «Поэзия», «Здоровье», «ИКТ» Факультета народного творчества «Рукоделие»	в течение года	заведующие, специалисты, программный администратор	
2.15	Работа клуба «Надежда», «Библиотека на дому», для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалист по реабилитации инвалидов	
2.16	Работа по технологиям «Школа ухода за маломобильными гражданами», «Школа безопасности для людей пожилого возраста и инвалидов», «Серебряное волонтерство», «Ты не один»	в течение года согласно плана	заведующие, специалисты	
2.17	Участие в благоустройстве здания	в течение года	заведующие, специалисты	
2.18	Проведение обследования материально - бытовых условий и консультирование по социальному обслуживанию инвалидов, участников ВОВ, вдов УВОВ, детей погибших участников ВОВ, труженников тыла, долгожителей, лиц старше восьмидесяти лет, участников ликвидации на ЧАЭС, Маяк	в течение года	заведующие, специалисты	
2.19	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном социальном обслуживании на дому	в течение года	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.20	Межведомственное сотрудничество с учреждениями района по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года	заведующие, специалисты	
2.21	Межведомственное сотрудничество работы медико-социальных групп в Притобольном и Звериноголовском районах	в течение года	заведующие, специалисты	
2.22	Взаимодействие с председателями Первичных	в течение года	заведующие,	

	Ветеранских Советов района, с Попечительским Советом при учреждении		специалисты	
2.23	Работа по внедрению социальных технологий: бригадного метода; разовых социальных услуг; оказание разовых социальных услуг при выезде мобильной службы; социального такси, услуги проката ТСР	в течение года	заведующие, специалисты, социальные работники	
2.24	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам обслуживания, оплаты за предоставление социальных услуг, перерасчета, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан	в течение года, по мере изменения законодательства, прожиточного минимума	заведующие	
2.25	Организация работы по системе контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению, составление плана – графика проверок	согласно утвержденного плана	заведующие	
2.26	Осуществление контроля качества и объемом предоставляемых социальных услуг социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг	по графику	заведующие	
2.27	Выезды с мобильной социальной службой в населенные пункты района с целью контроля объема и качества предоставления государственных социальных услуг населению	по графику	заведующие	
2.28	Работа по реализации постановления Правительства Курганской области от 11.12.2012 года № 594 « О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и внесенных изменений в Закон Курганской области от 3.12.2004 года № 845 « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Курганской области»	в течение года	заведующие	
2.29	Проведение анализа работы социальных работников по выполнению плана госзадания и служебных обязанностей на планерных совещаниях в отделении	ежемесячно	заведующие, специалисты	
2.30	Осуществление контроля за работой социальных работников: - контроль за выработкой нормы рабочего времени; - соблюдения графика обслуживания; - соблюдения графика сдачи денежных средств; - ведение отчетов и актов сдачи приемки (своевременность и правильность оформления); - ведение рабочих тетрадей получателей социальных услуг; - работа по оформлению в стационарное учреждение	ежемесячно	заведующие, специалисты	
2.31	Подготовка сводных отчетов, показателей работы и информации о работе ОСО	ежемесячно	заведующие	
2.32	Мероприятия по сверке расчетов с получателями социальных услуг	на 01.01.21 на 01.07.21	заведующие	
2.33	Организация и проведение мероприятий посвященных здоровому образу жизни.	1,2 полугодие	заведующие, специалисты	
2.34	Участие в проведении мероприятий в рамках программ «Старшее поколение» (Компьютерное многоборье)	3,4 квартал	заведующие, специалисты	
2.35	Участие в проведении мероприятия в рамках декады инвалидов (Преодоление, Белая трость, Движение – это жизнь!)	3,4 квартал	заведующие, специалисты	
2.36	Обновление информационного материала на стенде, сайте учреждения	в течение года	заведующие, специалисты	
2.37	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ, сайт учреждения, выдача памяток, буклетов	в течение года	заведующие, специалисты	

2.38	Разъяснительная работа с населением по оказанию государственных и муниципальных услуг через МФЦ	в течение года	заведующие, специалисты	
2.39	Реализация федерального проекта «Укрепление общественного здоровья». Трансляция видеороликов по национальному проекту «Демография» по информированию приоритетов здорового образа жизни у населения.	в течение года	заведующие, специалисты	
2.40	Исполнение регионального проекта Курганской области «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	в течение года, согласно графика	специалисты	
2.41	Участие в зональных обучающих семинарах по социальной работе по теме: «Основы волонтерской деятельности»	по графику	заведующие, специалисты	
2.42	Подготовка и организация мероприятий, посвященных 76 годовщине Победы в ВОВ Мероприятия совместно проведенные со специалистами МКУК «Притобольная центральная библиотека», «Звериноголовская центральная библиотека» с волонтерами «Серебряного возраста», с специалистами ОПППСиД	согласно плана	заведующие, специалисты	
2.43	Межведомственное сотрудничество осуществляемых рейдов с выявлением граждан в ТЖС и по правилам пожарной безопасности	в течение года	заведующие, специалисты	
2.44	Принятие участия в вакцинации COVID-19	в течение года	Директор, заведующие специалисты, социальные работники	
2.45	Проведение бесед по профилактике коронавирусной инфекции и гриппа среди социальных работников и получателей социальных услуг.	в течение года	заведующие специалисты, социальные работники	
2.46	Проведение акций с участием волонтеров «Серебряного возраста» ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»	в рамках плана мероприятий	заведующие специалисты	
2.47	Обучающие лекции по реализации технологии «Интеграционный консультант»	в течение года	заведующие специалисты	
2.48	Проведение хронометража выработки норм рабочего времени	в течение года по графику	Заведующие, социальные работники	
2.49	Работа по выполнению государственного задания	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.50	Организация работы по социальному сопровождению семей	Весь период	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	

2.51	Выявление на территории обслуживания: - семей, где несовершеннолетние, оказались в трудной жизненной ситуации или находятся в социально опасном положении	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.52	Обследование семей, нуждающихся в социальной поддержке и заключение договоров социального обслуживания и социального сопровождения по категориям: - многодетные семьи - неполные семьи - семьи одиноких матерей - семьи с детьми-инвалидами - замещающие семьи - малообеспеченные семьи - из них: семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации семьи, находящиеся в социально опасном положении	По мере выявления, обращения	Заведующие, специалисты	
2.53	Работа с базой данных по всем категориям семей, ведение учета в информационной системе Единый социальный регистр населения, постановка на учет, снятие и корректировка банка данных по всем категориям семей, сверка списков с администрациями сельских советов, занесение актов выполненных работ	Постоянно	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
2.54	Реализация технологий «Аутрич-технология», «Графический коучинг», «Лего-технология»	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.55	Оказание социальных услуг семьям с детьми, состоящим на учете, в виде: - социально-бытовых услуг - социально-медицинских услуг - социально-педагогических услуг - социально-психологических услуг - социально-правовых услуг - социально-трудовых услуг - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности - срочные социальные услуги	По мере необходимости	Заведующие, специалисты	
2.56	Оказание адресной социальной помощи в том числе в рамках благотворительной акции «Корзина добра», «Школьный базар»	По мере необходимости	Начальник филиала,  Зам.директора,  заведующие,  специалисты	
2.57	Содействие в оказании предоставления путевок в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	По мере поступления путевок	Заведующие, специалисты	
2.58	Исполнение приказа № 67 от 13.05.2015 года «Об оздоровлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, расположенных на территории Курганской области». Составление заявки. Организация по приёму заявок на профильные смены.	согласно поданных заявлений	Заведующие, специалисты	
2.59	Изучение потребностей семей с детьми и подростками с	Весь период	Заведующие,	

	ограниченными возможностями здоровья		специалисты	
2.60	Содействие в оказании социальных услуг по обеспечению детей – инвалидов ТС	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.61	Реализация технологии «Домашний помощник» для семей с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.62	Организация и проведение мероприятий для детей-инвалидов, в том числе совместные мероприятия с здоровыми детьми с целью социализации детей-инвалидов	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.63	Работа по внедрению технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детей с инвалидностью (Организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Внедрение технологии поддерживающей помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Социальная няня»	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.64	Изготовление и распространение буклетов по воспитанию, содержанию и обучению детей-инвалидов	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.65	Распространение буклетов и памяток для семей. Разъяснительная работа по технике противопожарной безопасности и соблюдению профилактических мер по коронавирусной инфекции	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.66	Работа телефона «Доверия». Правовое консультирование. Распространение буклетов	Весь период	Заведующие, специалисты	
2.67	Консультации по мерам государственной поддержки семей	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.68	Публикация статей, посвященных проблемам молодых семей, материнства и детства на страницах районной газеты «Притоболье», «Звериноголовские вести», сайтах Администрации Притобольного и Звериноголовского районов и ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
2.69	Участие в обучающих семинарах-практикумах проводимых ГУСЗН, КЦСПС и Д.	Весь период	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
<b>3. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня</b>				
3.1	Проведение мероприятий (учебы, семинары) в учреждении по повышению профессионального уровня социальных работников	согласно плана	заведующие, специалист по кадрам	
3.2	Регулярное ознакомление социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания на дому и их изучение	постоянно	заведующие, специалисты	
3.3	Проведение учебы и инструктажа социальных работников по пожарной безопасности и охране труда	согласно приказа	заведующие, специалист по ОТ и ПБ	

3.4	Проведение инструктажа по профилактики коронавирусной инфекции	ежемесячно	заведующие, специалист по ОТ и ПБ	
3.5	Инструктаж на рабочем месте	постоянно	заведующие, специалист по ОТ и ПБ	
3.6	Проведение аттестации социальных работников согласно графику	1,2 квартал	директор, заведующие, специалист по кадрам	
3.7	Организация в проведении циклов мероприятий, тематических бесед, со специалистами управления ПФ в Кетовском районе Курганской области (межрайонное), ГБУ «Глядянская ЦРБ», ГКУ «ЦЗН по Притобольному району», ГКУ «УСЗН № 8», МКУК «Притобольная центральная библиотека», ГБУ «МФЦ» по информационно-просветительным вопросам	в течение года	заведующие, специалисты	
3.8	Обмен опытом работы между социальными работниками	1,2 полугодие	заведующие	
3.9	Внедрение передового опыта и новых технологий социального обслуживания	в течение года	заведующие, специалисты	
3.10	Беседы с целью улучшения условий взаимодействия социальных работников с получателями услуг	по мере необходимости	заведующие, специалисты	
3.11	Подбор кандидатов на должность социального работника, проведение собеседования с ними для формирования резерва на 2021 год	по мере необходимости	Заведующие, специалист по кадрам	
3.12	Стажировка для вновь принятых на работу социальных работников	при приеме на работу	заведующие, специалисты	
3.13	Организация работы по прохождению диспансеризации и медосмотра социальных работников	в течение года	заведующие, специалисты	
3.14	Организация заседаний рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	По плану	Директор, начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3.15	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по профилактике суицидальных проявлений в детской подростковой среде	Согласно плана межведомственного взаимодействия	Директор, зам.директора, начальник филиала, заведующие, специалисты	
3.16	Сверка данных с КДН и ЗП по семьям социально опасного положения	Ежемесячно	Заведующие, специалисты	
3.17	Разработка и корректировка индивидуальных программ (ИПРА, ИПСР, ИППСУ) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании заключение договоров по предоставлению социальных услуг.	Весь период	Заведующие, специалисты	
3.18	Социальный патронаж семей состоящих на социальном сопровождении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории Притобольного и Звериноголовского района	Весь период	Заведующие, специалисты	
3.19	Участие в работе мобильной социальной службы	Согласно графика	Заведующие, специалисты	
3.20	Подготовка представлений по фактам недолжного выполнения родительских обязанностей во все органы и учреждения системы профилактики	По мере необходимости	Начальник филиала, зам.директора, заведующие, специалисты	
3.21	Участие на заседаниях комиссии по защите прав несовершеннолетних при Администрации Притобольного района и Администрации Звериноголовского района	Весь период	Начальник филиала, зам.директора,	



			заведующие	
3.22	Работа «Семейной гостиной» с детьми и родителями из семей в трудной жизненной ситуации с использованием лекториев, игровых и здоровые сберегающих технологий	Весь период	Заведующие, специалисты	
3.23	Проведение на межведомственной основе лекций специалистов (психологов, наркологов) с различными категориями населения с использованием демонстрационных видеоматериалов, наглядных материалов	Весь период	Органы системы профилактики	
3.24	Проведение межведомственных рейдов на территории Притобольного и Звериноголовского районов по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.	Согласно графика	Органы системы профилактики	
3.25	Организация и проведение мероприятий технологии «Наследники Победы» по патриотическому воспитанию несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета и склонных к правонарушениям	Согласно плана	Заведующие, специалисты	
3.26	Организация и проведение выездных мероприятий по аутич-технологии по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Согласно плана	Заведующие, специалисты	
3.27	Организация и проведение низкопороговых клубов для подростков «Ступени» (Притобольный район), «Подросток» (Звериноголовский район)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты	
3.28	Организация и проведение клубов для замещающих семей «Близкие люди» (Притобольный район), «Тепло семьи» (Звериноголовский район)	Согласно планов клубов	Заведующие, специалисты	
3.29	Внедрение технологии «Интернет-кафе» по повышению информационных компетенций и цифровых навыков семей Притобольного района	Весь период	Заведующие, специалисты, Преподаватель курсов (по договору)	
3.30	Реализация мероприятий службы «Выездная игротека» для семей, состоящих на социальном обслуживании в Звериноголовском районе	Согласно плана	Заведующие, специалисты	
3.31	Реализация леги-технологии для семей, состоящих на социальном обслуживании в Притобольном районе	Согласно плана	Заведующие, специалисты	
3.32	Организация волонтерского движения «Лидер» на базе ГБУ КЦСОН из числа подростков – волонтеров образовательных учреждений Притобольного и Звериноголовского районов по оказанию волонтерской помощи	Согласно плана	Заведующие, специалисты	
3.33	Работа по обновлению, пополнению и учету экспонатов музея	Весь период	Заведующие, специалисты	
3.34	Проведение межведомственных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Весь период	Заведующие, специалисты, органы системы профилактики (по согласованию)	
3.35	Работа с замещающими семьями первого года адаптации	Весь период	Начальник филиала зам.директора, заведующие, специалисты	
3.36	По приказу Главного управления социальной защиты населения организованы межведомственные рейды посещение всех многодетных семей и семей находящихся в социально опасном положении проживающих на	Весь период	Директор, Начальник филиала, Зам.директора,	

	территории Притобольного и Звериноголовского районов, проверка наличия и исправности печного оборудования, проверка наличие исправности автономных дымовых извещателей ранее установленных в жилых помещениях семей с несовершеннолетними детьми.		Заведующие, специалисты	
3.37	Организация работы с семьями по скайп – консультирование, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СУВЗТ и их родителями.	Весь период	Заведующие, специалисты	
3.38	Ведение реестра семей с несовершеннолетними детьми, в отношении которых требуются профилактические меры по противопожарной безопасности.	Весь период	Заведующие, специалисты	
<b>4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг</b>				
4.1	Осуществление систематического контроля за качеством и объемом предоставляемых социальных услуг социальными работниками согласно государственным стандартам, соблюдением графиков посещения получателей услуг	постоянно	заведующие	
4.2	Контроль за ведением делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отделения	в течение года	заведующие, специалисты	
4.3	Проведение анализа работы социальных работников по выполнению плана госзадания и служебных обязанностей на планерках в отделении	ежемесячно	заведующие, специалисты	
4.4	Проведение «Весенней недели добра»	2 квартал	заведующие, специалисты	
4.5	Проведение «Декады качества»	3 квартал	заведующие, специалисты	
4.6	Опрос и анкетирование получателей услуг с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости	3 квартал	заведующие, специалисты, социальные работники	
4.7	Проведение сверки расчетов с получателями социальных услуг	1-2 полугодие	директор, заведующие, специалисты	
4.8	Проведение планерок отделений психолого-педагогической помощи семье и детям	Еженедельно (каждый понедельник)	Заведующие, специалисты	
4.9	Участие на аппаратных совещаниях у директора	Еженедельно (каждый вторник)	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.10	Участие в расширенных аппаратных совещаниях у директора	Ежемесячно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.11	Контроль над оформлением документации специалистов по социальной работе согласно рекомендациям Главного управления социальной защиты населения	Ежеквартально	Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие	
4.12	Анализ деятельности рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	Ежеквартально	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.13	Межведомственный статистический отчет о работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курганской	Ежеквартально	Заведующие, Специалисты	

	области			
4.14	Анализ критериев эффективности работы специалистов отделения	Ежеквартально	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
4.15	Контроль за выполнением плана мероприятий по выполнению государственного задания по предоставлению социальных услуг населению	Ежемесячно	Директор, Начальник филиала, Зам.директора, Заведующие, специалисты	
<b>5. Профилактическая работа</b>				
5.1	Организация заседаний рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей	Ежемесячно	Директор, Заведующая, специалисты	
5.2	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по профилактике суицидальных проявлений в детской подростковой среде	Согласно плана межведомственного взаимодействия	Директор, Заведующая, специалисты	
5.3	Сверка данных с КДН и ЗП по семьям социально опасного положения	Ежемесячно	Заведующая, специалисты	
5.4	Разработка и корректировка индивидуальных программ (ИПССС, ИПРС, ИПСУ) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании заключение договоров по предоставлению социальных услуг.	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.5	Социальный патронаж семей состоящих на социальном сопровождении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на территории Притобольного и Звериноголовского районов	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.6	Участие в работе мобильной социальной службы	Согласно графика	Заведующая, специалисты	
5.7	Подготовка представлений по фактам недолжного выполнения родительских обязанностей во все органы и учреждения системы профилактики	По мере необходимости	Заведующая, специалисты	
5.8	Участие в проведении заседаний «Круглого стола» представителей органов и учреждений профилактики	В рамках плана межведомственного взаимодействия	Директор, Заведующая, специалисты	
5.9	Участие на заседаниях комиссии по защите прав несовершеннолетних при Администрации Притобольного района и при Администрации Звериноголовского района	Весь период	Директор, Заведующая	
5.10	Работа «Семейной гостиной» с детьми и родителями не выполняющими надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей с использованием лекториев, игровых и здоровьесберегающих технологий, работы с сетью социальных контактов, применение легио-технологии	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.11	Проведение на межведомственной основе лекций специалистов (психологов, наркологов) с различными категориями населения с использованием демонстрационных видеоматериалов, наглядных агитаций	Весь период	Межведомственные органы системы профилактики	
5.12	Проведение межведомственных рейдов на территории Притобольного района по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.	Согласно графика	Межведомственные органы системы профилактики	

5.13	Организация и проведение детско-родительского клуба «Домашний уют» с использованием игровых и арт-технологий, организации совместного досуга детей и их родителей, в том числе приемных	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.14	Организация и проведение выездного детского клуба «Забава» с использованием технологий работы с социальными контактами, выявлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.15	Организация и проведение низкого порога клуба для подростков «Ступени» с использованием арт-терапевтических, релаксационных и игровых технологий.	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.16	Организация и проведение клуба для замещающих семей «Близкие люди» с использованием игровых и Lego-технологий, организации совместного досуга детей и их родителей	Согласно плана клуба	Заведующая, специалисты	
5.17	Организация волонтерского движения «Лидер» на базе ГБУ КЦСОН из числа подростков – волонтеров образовательных учреждений Притобольного и Звериноголовского районов. Проведение акций: - поздравительная акция к Дню защитника Отечества (23 февраля); - поздравительная акция к Международному женскому дню (8 марта); - акция, посвященная Дню празднования 75 -летию Победы (9 мая) - ; - акция к Международному дню защиты детей 1 июня; -акция, посвященная Дню памяти и скорби (22 июня); - поздравительная акция, посвященная Дню пожилых людей (1 октября); - Акция «Пламя Победы» Январь -Май	Согласно плана	Заведующая, Специалисты	
5.18	Работа по обновлению, пополнению и учету экспонатов музея	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.19	Проведение тематических экскурсий, направленных на воспитание патриотизма и уважения к людям, культуре и истории края для учащихся общеобразовательных учреждений	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.20	Проведение совместных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (по согласованию)	Весь период	Отдел образования, Заведующая специалисты	
5.21	Работа по реализации подпрограммы «Новая семья: создание благоприятных условий семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе»	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.22	Работа пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных, пополнение пункта необходимыми предметами	Весь период	Заведующая, специалисты	
5.23	Работа с замещающими семьями первого года адаптации	Весь период	Заведующая, специалисты	
<b>5.Контроль и проверка исполнения постановлений и Распоряжений Правительства области, ГУ социальной защиты населения Курганской области</b>				
6.1	Подведение итогов работы -за месяц -квартал -полугодие -год	в конце отчетного периода	Директор Заведующие Специалисты	

6.2	Контроль над оформлением документации специалистов по социальной работе согласно рекомендациям Главного управления социальной защиты населения	ежеквартально	Заведующие	
6.3	Анализ деятельности рабочей межведомственной группы по социальному сопровождению семей.	ежеквартально	Директор Заведующие Специалисты	
6.4	Межведомственный статистический отчет о работе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курганской области	ежеквартально	Заведующие, Специалисты	
6.5	Анализ критериев эффективности работы специалистов отделения	ежеквартально	Директор, Заведующие, Специалисты	
6.6	Контроль за выполнением плана мероприятий по выполнению государственного задания по предоставлению социальных услуг населению.	ежеквартально	Директор, Заведующие, Специалисты	
6.7	Проведение взаимопроверок между отделениями социального обслуживания на дому по контролю качества предоставления государственных социальных услуг.	весь период	Директор Заведующие	
6.8	Работа по исполнению Государственных стандартов по социальному обслуживанию населения.	весь период	Директор Заведующие Специалисты	
6.9	Отчёт зав.отделением главного бухгалтера о состоянии уплаты за социальное обслуживание на заседание комиссии по контролю качества предоставления государственных социальных услуг.	1,2 полугодие	Гл. Бухгалтер, Заведующие ОСО	
6.10	Заседание Комиссии по контролю качества предоставления государственных социальных услуг населению.	По графику	Директор Заведующие	
6.11	Анализ работы отделений.	квартал полугодие год	Директор	
6.12	Оценка эффективности деятельности учреждения по предоставлению государственных социальных услуг.	1 раз в квартал	Директор Заведующие	
6.13	Оценка эффективности деятельности учреждения за год	в конце года	ГУСЗН	
6.14	Составление и сдача отчета за 2020 год	месяц квартал полугодие год	Директор Заведующие	

Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам»:

Б.И.Иргалева