



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Курганской области
полковник

А.Зарипов

«24» марта 2022 года

АКТ

проверки качества осуществления воинского учета
призывников и граждан, пребывающих в запасе
в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по
Притобольному и Звериноголовскому районам»

«24» марта 2022 года

с. Глядянское

Комиссией ФКУ «Военный комиссариат Курганской области» в составе: председателя комиссии заместителя начальника отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу) Лямина Сергея Сергеевича. Членов комиссии: начальника отделения (учета граждан, подлежащих призыву на военную службу) Брыксина Ильи Валерьевича, старшего помощника отделения (предназначения, подготовки, аттестования и учета офицеров запаса) Филипповой Ирины Юрьевны, помощника начальника отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса) Михайловой Ольги Владимировны, помощника начальника отделения подготовки, планирования, назначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Кетовского, Половинского и Притобольного районов Амантаевой Ларисы Александровны проведена плановая проверка качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам».

Почтовый адрес: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Ленина, д.94, тел. 8-35-239-9-30-46.

Должностные лица:

Директор ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам» Иргалеева Балкея Исетовна, в должности с 26 декабря 2017 года.

Специалист по кадрам (ответственная за ведение воинского учета) Игнатьева Ольга Павловна, в должности с 10 февраля 2016 года.

Предыдущая проверка проведена 12 марта 2020 года. Качество осуществления воинского учета оценено «отлично».

Результаты проверки:

I. Организации осуществления воинского учета в организации.

Воинский учет в организации осуществляется в соответствии с основными положениями Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации от 11.07.2017 г.

Документы по ведению воинского учета граждан в организации в наличии, изготовлены, разработаны (ведутся) организацией по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации и в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления:

приказ руководителя об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе от 11 января 2021 года № 23 в наличии. Содержание соответствует установленным требованиям. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Игнатьева О.П. В ходе проверки специалист уверенно показала необходимые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности. Кандидатура работника, перед назначением на должность согласована с военным комиссаром.

должностная инструкция (функциональные обязанности) лица, ответственного за ведение воинского учета разработана по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации от 11.07.2017 г. и согласована с военным комиссаром. Свои обязанности по осуществлению воинского учета в организации работник выполняет ответственно.

планы работы (на год и квартальный) по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, разработаны и согласованы с военным комиссаром (муниципальным). План мероприятий на день проверки выполнены на 100%. В плане имеются отметки о выполнении мероприятий. Исполненные мероприятия подтверждаются документально;

в соответствии с приложением № 22 к приказу МО РФ от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» (п. 31) ведется картотека личных карточек формы № 10 на граждан, из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, дата и причина снятия с воинского учета;

журнал проверки осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации;

расписки о приеме от граждан документов воинского учета;

служебное делопроизводство по вопросам ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Журналы и книги по ведению воинского учета

заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов;

справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

руководящие документы: Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете". Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации от 11.07.2017 г.

Нормы загрузки специалиста воинского учета соответствуют требованиям Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719.

Для военно-учетного работника выделено отдельное, специально оборудованное рабочее место, обеспеченное средствами связи, мебелью и инвентарем. Порядок сохранности документов первичного воинского учета обеспечивается, имеется железный шкаф (сейф). Необходимая для ведения учета оргтехника имеется и находится в исправном состоянии. В помещении военно-учетного работника поддерживается порядок, охрана в нерабочее время организована.

В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки).

Наглядная агитация по вопросам воинского учета оформлена. Имеется информационный стенд по условиям контрактной службы.

В ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» основные положения по ведению воинского учета в организации выполняются.

Организация осуществления воинского учета в организации оценивается «удовлетворительно».

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Установлено: в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата работник, осуществляющий воинский учет:

направляет в двухнедельный срок в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций), согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям Генерального штаба

Вооруженных сил Российской Федерации от 11.07.2017 г. В случае необходимости, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат или орган местного самоуправления;

направляет в двухнедельный срок по запросам соответствующего военного комиссариата и (или) орган местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям;

сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

сверяет не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующего военного комиссариата и (или) органов местного самоуправления, согласно п. 36 раздела V приказа МО РФ от 22 ноября 2021 года № 700;

вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в двухнедельный срок сообщают об указанных изменениях в военный комиссариат в порядке согласно приложению № 13 к Методическим рекомендациям;

оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующий военный комиссариат или орган местного самоуправления и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

В организации работает всего - 80 чел. из них:

- количество граждан подлежащих призыву на военную службу – 0 чел.

- количество граждан, пребывающих в запасе – 3 чел., в том числе: офицеров – 0 чел., прапорщиков, сержантов и солдат – 3 чел.,

Проверено 3 личных карточек граждан (100%), подлежащих воинскому учету.

Личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требования по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан при сверке с документами военного комиссариата не выявлено.

Забронированных нет.

Вывод: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников и из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе оценивается «отлично».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления организацией воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «отлично».

ОБЩИЙ ВЫВОД:

ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому районам» выполняет основное требование, предъявляемое к системе воинского учета – постоянно обеспечивает полноту и достоверность данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Заместитель начальника отдела (подготовки и призыва граждан на военную службу).



Лямин С.С.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Начальник отделения (учета граждан, подлежащих призыву на военную службу)



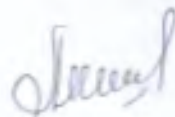
Брыксин И.В.

Старший помощник начальника отделения (предназначения, подготовки, аттестования и учета офицеров запаса).



Филиппова И.Ю.

Помощник начальника отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса).



Михайлова О.В.

Помощник начальника отделения подготовки, планирования, назначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Кетовского, Половинского и Притобольного районов



Амантаева Л.А.

С актом ознакомлены:

Директор ГБУ «КЦСОН по Притобольному и Звериноголовскому районам»
М.П.



Иргалеева Б.И.

Специалист по кадрам
(ответственная за ведение воинского учета)



Игнатьев О.П.