


«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник  
Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области  
 Е.Ю. Ситникова  
«13» 01 2023 год

Акт № 1

проверки исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения №8»

г. Курган

«13» 01 2023 года

**Наименование уполномоченного органа:**

Главное управление социальной защиты населения Курганской области

Дата и номер приказа начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области, на основании которого проведена проверка: приказ «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения №8» от 19 декабря 2022 года № 361.

**ФИО и должность должностных лиц (должностного лица), проводивших (проводившего) проверку:**

Галкина Т.А., начальник отдела документационного обеспечения Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Богатенкова Е.В., главный специалист отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Ковалев П.В., инженер по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Вид и форма проверки: плановая выездная

**Наименование проверяемого подведомственного учреждения:**

Государственное бюджетное учреждений «Центр социального обслуживания населения №8».

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственного учреждения присутствовавшего при проведении проверки:

**Иргалеева Балкия Исетовна**

**Дата, время и место проведения проверки:**

Дата и время начала проверки: 12 января 2023 года.

Дата и время окончания проверки: 20 января 2023 года.

Место проведения проверки: 641400, Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Гагарина, 118.

**Перечень документов, представленных подведомственным учреждением в ходе проведения проверки:**

трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы о приеме, увольнении, переводе, отпуске, дисциплинарных взысканиях, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, о привлечении работников к сверхурочной работе, в выходные и праздничные дни, о предоставлении другого дня отдыха, об утверждении формы расчетного листа, об утверждении форм первичных учетных документов по учету труда, документы по процедуре сокращения численности или штата работников, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, графики сменности, расчетные ведомости, платежные ведомости или платежные поручения и выписки из реестра, расчетные листы работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и о премировании, список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, иностранных работников и лиц без гражданства; положение о системе управления охраной труда\*.

**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях**

Общая укомплектованность кадрами по состоянию на 01.01.2023 г. составляет 91%. Из 92,5 штатных единиц занято 84,5 штатных единиц. Вакантных ставок 8 шт.ед.: специалист по кадрам - 1 шт.ед., социальный работник - 5 шт.ед., специалист по социальной работе - 1 шт.ед., психолог - 1 шт.ед. Внешних совместителей нет. Трудовых книжек в наличии 75 штук, 9 штук - электронные, трудовая книжка директора находится в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Фактическая численность работников на 01.01.2023 г. составила 85 человек, из них руководители – 8 человек (директор, заместитель директора, начальник филиала, 5 человек - заведующих отделением), социальные работники – 53 человека, специалист по социальной работе - 9 человек, обслуживающий персонал - 10 человек (водитель - 3, уборщик служебных помещений - 2, заведующий хозяйством - 2, оператор котельной - 3).

С работниками заключены трудовые договоры в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Минтруда РФ от 26 апреля 2013 года №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

Дни предоставления отпуска как основного, так и дополнительного рассчитываются в календарных днях в соответствии со ст.120 Трудового кодекса Российской Федерации. График отпусков составлен, работники с периодами отпуска ознакомлены.

Приказы о приеме, об увольнении, переводе, предоставлении отпуска соответствуют унифицированной форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ №1 от 05.01.2004 г.

Личные дела на всех сотрудников оформлены в полном объеме. Имеются все необходимые документы.

Трудовые книжки заполняются своевременно, записи вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Имеются случаи применения дисциплинарного взыскания в виде снижения размера ежемесячной премии, что противоречит положениям статьи 192 Трудового кодекса РФ.

Специальная оценка условий труда проводилась 08.02.2022 г. Вредные условия труда не выявлены.

Согласно коллективному договору дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется (к.д.н.): начальнику филиала — 3 к.д.н., главному бухгалтеру — 3 к.д.н.

В соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 24.02.2009 N 69 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области", Постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 N 152 "Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда", критерии оценки качества работы сотрудников разработаны. Оценка производится ежемесячно. Протокол заседания комиссии оформляется.

В ходе проверки выявлено замечание, т.к. расчет доплаты до «дорожной карты» производится не пропорционально отработанному времени.

В соответствии с коллективным договором на 2020-2023 г.г. при невыполнении некоторых показателей по критериям оценки при наличии дисциплинарного взыскания у работника размер премии уменьшается.

Стимулирующие надбавки начислялись в соответствии с приказами по учреждению.

Расчет отпускных проверен у следующих работников: рабочего бюро бытовых услуг Ушаковой О.В. за период с 17.10.2022 г. по 14.11.2022 г., заведующей отделением Серокуровой О.А. за период с 17.10.2022 г. по 30.10.2022 г., водителя автомобиля Зайцева А.А. за период с 21.11.2022 г. по 04.12.2022 г., социального работника Суховой В.Н. за период с 17.10.2022 г. по 30.10.2022 г.; расчет компенсации при увольнении 24.10.2022 г. - у специалиста по кадрам Игнатъевой О.П. Замечаний нет.

Проверен расчет пособия по временной нетрудоспособности у социального работника Ульяновой А.А. за период с 18.07.2022 г. по 25.07.2022 г., у программного администратора Головина С.С. за период с 20.07.2022 г. по 26.07.2022 г., у социального работника Кузьминой С.Ю. за период с 12.09.2022 г. по 16.09.2022 г., у социального работника Бердниковой Н.В. за период с 12.09.2022 г. по 16.09.2022 г., у Художидковой А.А. за период с 19.12.2022 г. по 23.12.2022 г. Замечаний нет.

#### Охрана труда

Приказом директора учреждения назначено ответственное лицо за ведение вопросов, касающихся охраны труда в организации.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» для организации указанной работы в учреждении обновлены следующие нормативные документы:

- 1) «О создании системы управления охраной труда»;
- 2) «О создании комиссии по сезонному осмотру зданий и сооружений»;
- 3) «Об утверждении перечня должностей, требующих присвоения первой группы допуска по электробезопасности незлектрическому персоналу»;
- 4) «О создании постоянно действующей комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда»;
- 5) «О назначении лиц, ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочем месте».

План мероприятий по охране труда в 2022 году реализуется.

Инструкции по охране труда надлежащего качества, утверждены в 2020 году (срок актуализации - 2025 год), оформлены верно. Журналы учета инструкций и учета выдачи инструкций прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Вводный инструктаж проводится с вновь принятыми работниками согласно программе и инструкции по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Журнал регистрации вводного инструктажа оформлен в соответствии с установленным стандартом, заполняется правильно.

Журнал проведения инструктажа для присвоения I группы допуска по электробезопасности незлектрическому персоналу ведется в соответствии с установленными требованиями.

Ежегодное обучение с сотрудниками проводится, протоколы установленного образца.

На курсах «Охрана труда» обучены руководители и специалисты, ответственные за проведение первичного инструктажа на рабочем месте.

Согласно ст. 213 Трудового кодекса РФ, а также приказом Минздравсоцразвития РФ от 28 января 2021 года № 29н разработаны следующие документы для проведения медицинского осмотра:

- перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр;

- образец направления работника на предварительный медицинский осмотр и результата осмотра;

- перечень контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- договор с лечебно-профилактическим учреждением на проведение периодического медицинского осмотра;

- приказ о проведении периодического медицинского осмотра;

- график проведения периодического медицинского осмотра;

- поименный список работников;

- заключительный Акт о периодическом медицинском осмотре.

Специальная оценка условий труда проведена в полном объеме в 2022 году в связи с переездом в новое здание.

Оценка профессиональных рисков проведена в 2022 году.

Декларации условий труда зарегистрированы в Государственной инспекции труда Курганской области.

Журнал об учете и расследовании несчастных случаев на производстве в наличии. Мероприятия по профилактике несчастных случаев проводятся регулярно.

По результатам проведенной проверки в ГБУ «Центр социального обслуживания № 8» нарушений по организации работы в области соблюдения требований охраны труда в учреждении выявлены следующие нарушения:

- 1) Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами не утверждены приказом директора. Карточки выдачи СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств пронумерованы не заполнены.

- 2) Журналы по охране труда требуют обновления.

Срок устранения нарушений: до 15 февраля 2023 года.

Предложения:

1. Расчет доплаты до «дорожной карты» производить пропорционально отработанному времени.

2. Для стимулирования работников вместо премирования устанавливать персональный коэффициент.

3. Оформить карточки выдачи СИЗ, утвердить приказом директора учреждения Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.

4. Актуализировать журналы по охране труда.

**Сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:**  
Предоставить отчет о выполнении рекомендаций в срок до 20 марта 2023 года.

**Подпись должностных лиц (должностного лица), проводивших (проводившего) проверку:**

Начальник отдела  
документационного обеспечения  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области

Т.А. Галкина

Главный специалист отдела  
надзора в сфере социального  
обслуживания и финансового  
контроля Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области

Е.В. Богатенкова

Инженер по охране труда  
отдела по обеспечению деятельности  
государственных учреждений и  
мобилизационной работе  
управления по обеспечению деятельности  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области

П.В. Ковалев

С актом ознакомлен:

Директор ГБУ «Центр социального  
обслуживания №8»



Б.И. Иргалеева

Пометка об отказе ознакомления с актом  
проверки:

(подпись уполномоченного должностного  
лица (лиц), проводившего проверку)