

Государственная инспекция труда в Курганской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 29 » октября 2021 г. № 45/12-4532-И/56-21

09-00 час.

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Курганской области

(место составления акта)

Акт выездной проверки

плановой

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением

ВрИО руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Курганской области Малахевич Оксаны Борисовны от 05.10.2021 № 45/12-3789-21- - И/56-21; № ЕРП 452104895655.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках

Осуществления федерального государственного надзора в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Петров Олег Юрьевич (начальник отдела - главный государственный инспектор труда)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

Не требуется

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Звериноголовскому району"

Копию распоряжения получил директор Иргалеева Балкия Исетовна

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Карла Маркса, 7

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Звериноголовскому району"

Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Карла Маркса, 7

номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 18.10.2021г. 08-00час.

по 29.10.2021г. 17-00 час.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

Не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

истребование документов; получение письменных объяснений;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

по месту

26.10.2021г. 10-00час. – 26.10.2021г. 13-00 час., Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Карла Маркса, 7

29.10.2021 в 15-00 ул. Красина, 53, кааб. 82/1, г. Курган

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы согласно требованиям:

1) устав;

2) положение о структурных подразделениях;

3) штатное расписание;

4) заявление о предоставлении социальных услуг;

5) договоры о предоставлении социальных услуг;

6) индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

7) документы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства труда и

охранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Нормативно – правовое регулирование деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг на территории Курганской области регламентировано Приказом ГУСЗН Курганской области № 582 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении нормативов штатной численности организаций обслуживания и их структурных подразделений», Законом Курганской области № 59 от 28 октября 2014 г. "Об основах социального обслуживания населения в Курганской области", Постановлением Правительства Курганской области № 425 от 11 ноября 2014 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Приказом УСЗН Курганской области № 139 от 7 апреля 2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Приказ УСЗН Курганской области № 140 от 7 апреля 2016 г. «Об утверждении нормативов штатной численности организаций обслуживания и их структурных подразделений».

Уставом ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району», Положением о Звериноголовском филиале ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району», Приказом ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району» № 27 от 11.01.2021 «О введении и учете личных дел получателей услуг по отделению социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району», Приказом ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району» № 26 от 11.01.2021 «О введении и учете личных дел получателей услуг по отделению психолого-педагогической помощи семье и детям в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району». Предоставление социальных услуг в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району» соответствует требованиям вышеуказанным нормативным правовым актам.

В ходе проведенной проверки нарушений требований федерального законодательства не выявлено.

Приказами ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району» утвержден порядок ведения личных дел получателей социальных услуг. В ходе проверки проверенно более 80 личных дел получателей социальных услуг, нарушений Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" не установлено.

(указываются выводы по результатам проведения проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информации телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1)

находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено:

Государственной инспекцией труда в Курганской области 29.10.2021г. проведена плановая проверка соблюдения требований федерального законодательства в сфере социального обслуживания населения в отношении Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Звериноголовскому району» ИНН 45070074 расположенного по адресу: Курганская область, Звериноголовский район, село Звериноголовское, улица Карла Маркса, 7, на момент проверки Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Звериноголовскому району» является филиалом ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному и Звериноголовскому району» ИНН 4518002861.

В результате проведенной проверки установлено следующее:

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018) устанавливает: 1) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации; 2) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан; 3) права и обязанности получателей социальных услуг; 4) права и обязанности поставщиков социальных услуг.

Согласно ст. 12 указанного федерального закона, Поставщики социальных услуг обязаны: 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона; 3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона; 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно; 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг; 7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона; 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания; 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания; 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а

результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник отдела –
главный государственный инспектор труда

Петров Олег Юрьевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



[Handwritten signature]

Петров Олег Юрьевич, начальник отдела - главный государственный инспектор труда
тел. (83522)45-53-41

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))